

Für eine Anmeldung bitte ausgefüllt an christinahunke@web.de senden. Danke.

Anmeldung zum Seminar „Coaching für Betriebsräte und Personalräte - Souverän in der Rolle“ vom 24.-26.05.2027 im Hotel Seegarten in Sundern

Beginn 24.05.27, 10:00 Uhr, Ende 26.05.2027, 16:00 Uhr

Persönliche Daten

Name	
Adresse	
Tel / Mail	

Betriebliche Daten

Betrieb/ Dienststelle	
Adresse	
Tel / Mail	

Rechnungsadresse ☐ s. oben, oder im Fall einer abweichenden Adresse:

Rechnungs- adresse	
-----------------------	--

Rechnungszugang ☐ postalisch, oder per Mail an:

--

Bitte wähle eine Zimmerkategorie:

- ☐ XS Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 584,-
☐ S Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 604,-
☐ M Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 624,-

Der ordnungsgemäße Beschluss wurde in der Sitzung am _____ gefasst und dem Arbeitgeber unter Hinweis der Kostenübernahme mitgeteilt.

Ort, Datum

Name

Unterschrift

Für eine Anmeldung bitte ausgefüllt an christinahunke@web.de senden. Danke.

**Kostenübernahmeerklärung für das Seminar:
„Coaching für Betriebsräte und Personalräte - Souverän in der Rolle“**

Die Rechnung über die Kosten für das Seminar „Coaching für Betriebsräte und Personalräte - Souverän in der Rolle“ (1285,- EUR zzgl. gesetzl. USt.) erhalten Sie von Christina Hunke. Die Rechnung für das Hotel (Kosten s. Anmeldeformular) wird Ihnen vom Hotel selbst ausgestellt.

Bitte beachten Sie auch die Stornierungsgebühren, s. Formular „Wichtige Hinweise zum Seminar“.

Mit diesem Schreiben erklären Sie die Kostenübernahme der o.g. Posten für das Seminar „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“. Eine Kopie dieses Schreibens wird von Christina Hunke an das Hotel Seegarten in Sundern weitergeleitet.

Bitte senden Sie die unterschriebene Kostenübernahmeerklärung bis zum 19.04.2027 an: christinahunke@web.de .

Kostenübernahmeerklärung:

Wir erklären die oben beschriebene Kostenübernahme

für: _____ (Vorname, Name)

für den Besuch des Seminars „Coaching für Betriebsräte und Personalräte - Souverän in der Rolle“ vom 24.-26.05.2027 im Hotel Seegarten in Sundern.

Ort, Datum

Name Arbeitgeber*in

Unterschrift Arbeitgeber*in

Wichtige Hinweise für die Teilnehmenden und für den Arbeitgeber

1. Teilnahmeberechtigung

Die Seminare „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“ steht grundsätzlich allen Interessierten offen. Vor allem öffnen wir aufgrund ähnlicher Aufgaben und Herausforderungen für Mitarbeitervertretungen, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte.

2. Teilnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die unterschriebene Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers, die der Veranstalterin Christina Hunke im Vorfeld des Seminars zuzuleiten ist. Im Formular „Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers“ ist die Frist der Zuleitung vermerkt.

3. Seminargebühr und Hotelkosten

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial sowie für Seminarleitung, Semindurchführung, Seminarorganisation zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, wie in den Ausschreibungen aufgeführt. Die Gebühr ist für alle Teilnehmenden gleich.

Die Seminargebühr wird durch die Durchführende, die Hotelkosten durch das Hotel Ihrem Arbeitgeber nach Beendigung des Seminares in Rechnung gestellt. Alle angegebenen Preise sind unter Vorbehalt (Irrtum, Änderung).

4. Rücktritt

Ein eventueller Rücktritt durch die/den Teilnehmende/n vom Schulungsvertrag hat schriftlich zu erfolgen. Bei Rücktritt vom Schulungsvertrag bis zu 30 Kalendertagen vor Seminarbeginn werden keine Stornierungsgebühren berechnet. Bei Stornierungen vom 29. bis 14. Kalendertag vor Seminarbeginn berechnet die Durchführende (Christina Hunke) eine Gebühr in Höhe von 50 % des Gesamtpreises (Seminargebühr und Hotelkosten). Bei kurzfristigerer Stornierung von weniger als 14 Kalendertagen vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zum Seminar ist der Gesamtpreis von 100 % zu zahlen. Dies gilt auch im Krankheitsfall.

Im Falle einer Stornierung sind die Gebühren an Christina Hunke zu leisten. Sie wickelt in Folge die Stornierungskosten mit dem Hotel ab.

Die Berechnung etwaiger Kosten entfällt, wenn ein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.