

Für eine Anmeldung bitte ausgefüllt an christinahunke@web.de senden. Danke.

**Anmeldung zum Seminar „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“
vom 28.-30.09.2026 im Hotel Seegarten in Sundern**

Beginn 28.09.26, 10:00 Uhr, Ende 30.09.2026, 16:00 Uhr

Persönliche Daten

Name	
Adresse	
Tel / Mail	

Betriebliche Daten

Betrieb/ Dienststelle	
Adresse	
Tel / Mail	

Rechnungsadresse ☐ s. oben, oder im Fall einer abweichenden Adresse:

Rechnungs- adresse	
-----------------------	--

Rechnungszugang ☐ postalisch, oder per Mail an:

--

Bitte wähle eine Zimmerkategorie:

- ☐ XS Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 544,-
☐ ~~S Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 584,-~~
S Design ausgebucht
☐ M Design – Hotelkosten insg.(ÜF, Tagungspauschalen, Kurtaxe): 604,-

Der ordnungsgemäße Beschluss wurde in der Sitzung am _____ gefasst
und dem Arbeitgeber unter Hinweis der Kostenübernahme mitgeteilt.

Ort, Datum

Name

Unterschrift

Für eine Anmeldung bitte ausgefüllt an christinahunke@web.de senden. Danke.

**Kostenübernahmeerklärung für das Seminar:
„Coaching für Betriebsräte & Personalräte“,
Modul: Zielformulierung – Umsetzungsstrategien - konsequentes Handeln**

Die Rechnung über die Kosten für das Seminar „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“ (1185,- EUR zzgl. gesetzl. USt.) erhalten Sie von Christina Hunke. Die Rechnung für das Hotel (Kosten s. Anmeldeformular) wird Ihnen vom Hotel selbst ausgestellt.

Bitte beachten Sie auch die Stornierungsgebühren, s. Formular „Wichtige Hinweise zum Seminar“.

Mit diesem Schreiben erklären Sie die Kostenübernahme der o.g. Posten für das Seminar „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“. Eine Kopie dieses Schreibens wird von Christina Hunke an das Hotel Seegarten in Sundern weitergeleitet.

Bitte senden Sie die unterschriebene Kostenübernahmeerklärung bis zum 24.08.2026 an: christinahunke@web.de .

Kostenübernahmeerklärung:

Wir erklären die oben beschriebene Kostenübernahme

für: _____ (Vorname, Name)

für den Besuch des Seminars „Coaching für Betriebsräte & Personalräte“ vom 28.-30.09.2026 im Hotel Seegarten in Sundern.

Ort, Datum

Name Arbeitgeber*in

Unterschrift Arbeitgeber*in

Für eine Anmeldung bitte ausgefüllt an christinahunke@web.de senden. Danke.

Einwilligungserklärung zum Datenschutz und zu den AGBs

Der Schutz der Daten der Teilnehmenden ist mir wichtig!

Ich verarbeite die bei der Anmeldung zu den Seminaren erhobenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Gestaltung zum Zweck der Vertragserfüllung und der damit verbundenen Veranstaltungsorganisation (Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. B DSGVO).

Weitere Hinweise entnehmen Sie den Formularen

- ✓ Hinweise zum Datenschutz
- ✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen
- ✓ Wichtige Hinweise zum Seminar

Bitte senden Sie Ihre Einverständniserklärung an: christinahunke@web.de .

Einwilligungserklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass mich Christina Hunke als Verantwortliche der Seminare in 2026 im Zusammenhang mit der Organisation und Abwicklung der von mir gebuchten Veranstaltung kontaktiert.

Ich habe die Datenschutzhinweise und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum

Name

Unterschrift